



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

## Progetto Semplificanti

Con l'obiettivo di semplificare processi-servizi di forte impatto con l'utenza, è stato attivato il "Progetto Semplificanti": sono stati individuati alcuni processi-servizi attivi in Ateneo da semplificare e snellire. Su questi è stata prima avviata un'attività di analisi e monitoraggio per comprenderli nel dettaglio, sono state individuate soluzioni informatiche e organizzative per l'attuazione della semplificazione e, nei casi necessari, sono stati rivisti i relativi regolamenti.

Alcuni tra i principali ambiti su cui si è agito sono:

- **CONCORSI** - Utilizzo di un unico sistema integrato con sistemi informativi di Ateneo, volto all'**omogeneizzazione** e alla **dematerializzazione** del processo di reclutamento del personale docente, tecnico amministrativo, non strutturato e, più in generale, per il "**reclutamento di risorse attraverso bandi**". L'Università di Torino ha adottato il servizio **PICA** (Piattaforma Integrata Concorsi Atenei), che trova già applicazione nei seguenti ambiti concorsuali di UniTo:
  - Reclutamento Personale docente/ricercatore e tecnico-amministrativo
  - Assegni di ricerca
  - Borse di studio per la ricerca dei Dipartimenti
  - Dottorati di Ricerca
  - Docenti a contratto
- **AULE** - Un nuovo sistema per la **gestione** delle prenotazioni delle aule di tutto l'Ateneo per lezioni, esami ed eventi con l'applicativo **University Planner UP**, che permette di:
  - **pianificare gli orari e gestire le aule** per le attività tipiche del contesto universitario, quali attività didattiche, esami ed altri eventi (seminari, convegni, riunioni, consigli di dipartimento ecc.) impostando criteri quali la durata, i docenti coinvolti, la tipologia delle attività e altre caratteristiche;
  - **migliorare l'attività di programmazione** dell'orario delle lezioni, degli esami e di tutte le attività dell'ambito universitario;
  - **favorire una visualizzazione trasparente e completa del calendario** dell'occupazione di tutte le aule di Ateneo dando la possibilità di consultare e verificare dove si svolgono lezioni, esami o altri eventi e di verificare quale evento/attività didattica è in programma in una data e aula specifica;
  - **effettuare prenotazioni (solo se abilitati) di risorse**, sia di aule sia di strumentazioni presenti in aule, con o senza approvazione di un referente individuato.
- **RENDICONTAZIONE PROGETTI** - Introduzione di un **sistema di censimento delle attività del docente e del ricercatore** ai fini rendicontativi di finanziamenti per la ricerca e la didattica, con una soluzione integrata con i sistemi informativi di Ateneo (Esse3, Timesheet, Ugov Didattica, SCU, etc.)



- **ACQUISTI** - Introduzione dell'applicativo **RDA on line** che ha permesso la dematerializzazione e l'informatizzazione del processo richiesta di acquisto di beni e servizi;
- **MISSIONI** - Adozione da parte di tutte le strutture di UniTo del sistema informativo **Esco-Missioni**, volto alla dematerializzazione e informatizzazione del processo richiesta di autorizzazione missione e relativa richiesta di liquidazione;
- **SEDUTE ORGANI COLLEGIALI** - Utilizzo di un unico **sistema informativo e dematerializzazione** della gestione della documentazione delle **sedute degli Organi Collegiali di Ateneo (Titulus Organi)**. Definizione di un Regolamento per l'utilizzo di **modalità telematiche** per la partecipazione alle **sedute degli Organi Collegiali** delle strutture didattiche e di ricerca dell'Ateneo, aprendo la possibilità a:
  - partecipazione individuale a distanza alle riunioni di un organo collegiale;
  - svolgimento in modalità interamente telematica delle riunioni di un organo collegiale.
- **FIRMA DIGITALE** - Avvio e progressiva diffusione della **dematerializzazione e digitalizzazione** dei processi di **firma di documenti (U-Sign)** amministrativi e relativa conservazione digitale.
- **SEDUTE DI LAUREA** - Avvio sperimentale del processo di **dematerializzazione e digitalizzazione** del **conseguimento titolo** per i corsi di studio di primo e secondo livello, al fine di standardizzare strumenti e procedure e ottimizzare i tempi per l'acquisizione dei risultati in carriera attraverso la verbalizzazione on line dell'esame di laurea.
- **RICERCA** - Avvio di un **sistema informativo integrato** di Ateneo per la raccolta, gestione, analisi, condivisione e comunicazione - interna ed esterna - dei dati relativi a **ricerca e terza missione** (SMART - SISTEMA MANAGEMENT RICERCA E TERZA MISSIONE)
- **TARM** - Miglioramento del sistema informatico per la gestione del **TARM** - TEST ACCESSO REQUISITI MINIMI